

Informace o zpracování osobních údajů (GDPR) klientů Tísňové péče Anděl Strážný, z.ú.

Prohlášení o zpracování osobních údajů

Ochrana osobních údajů našich klientů je pro nás prioritou. Vypracovali jsme toto Prohlášení o zpracování osobních údajů, abychom Vám mohli poskytnout informace o tom, jakým způsobem a proč zpracováváme Vaše osobní údaje, a rovněž o Vašich právech a způsobu, jakým je můžete uplatnit.

Osobními údaji jsou jakékoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, zejména Vás, našich klientů, jejichž osobní údaje zpracováváme.

Zpracování Vašich osobních údajů provádíme zejména na základě zákonných povinností a v rozsahu, způsobem a po dobu stanovenou právními předpisy.

Následující informace podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ (dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“) a dále v souladu se souvisejícími právními předpisy České republiky, Vám poskytují přehled o zpracování osobních údajů poskytovatelem tísňové péče, kterým je **Anděl Strážný, z.ú.**, IČO: 027 71 527, se sídlem Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2, zapsaný v rejstříku ústavů Městského soudu v Praze pod sp. zn. U 17 (dále jen „Poskytovatel“ nebo „Správce“).

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje?

Anděl Strážný, z.ú. se sídlem Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2, IČO: 027 71 527, Telefon: 800 603 030, ID Datové schránky: **kvjgizd**, e-mail: poptavka@andelstrazny.eu, jako správce osobních údajů na základě povinnosti dané zvláštními zákony při zpracování osobních údajů dbá práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů.

Jaký je účel a právní základ zpracování Vašich osobních údajů?

Správce shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektů za účelem a z titulu plnění smlouvy o poskytování sociální služby tísňové péče (dále také jako „Smlouva“), z titulu plnění právní povinnosti, vyplývající zejména z příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, dále z titulu oprávněného zájmu Správce za účelem uchování osobních údajů po skončení smluvního vztahu.

Správce primárně využívá právní tituly ke zpracování osobních údajů pro splnění právní povinnosti, pro plnění smluvního závazku nebo k jeho uzavření a z titulu jeho oprávněných zájmů. Okrajově využívá i ostatních právních titulů jako je souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnutých subjektem údajů, z důvodu případného řešení náhlé krizové situace a z důvodu řízení systémů a služeb sociální péče.

Nejčastějšími právními základy (tituly) zpracování osobních údajů podle Nařízení jsou:

- nezbytnost zpracování pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje;
- nezbytnost zpracování pro splnění Smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- nezbytnost zpracování pro účely poskytování sociálních služeb nebo řízení systémů a služeb sociální péče;
- pokud je zpracování založeno na oprávněných zájmech Správce, jedná se o zpracování za účelem vedení případného budoucího soudního sporu či stížnosti;
- souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnutých subjektem údajů.

Jaké osobní údaje o Vás zpracováváme?

V rámci naší činnosti dochází ke zpracování Vašich následujících osobních údajů, které nám osobně sdělíte:

- **Identifikační údaje**, jméno, příjmení, datum narození, titul, státní příslušnost;
- **Kontaktní údaje**, adresa pobytu (s číslem patra a umístěním bytu), elektronická adresa, číslo telefonu, číslo bankovního účtu;
- **Údaje o rodině, rodinných příslušnících a opatrovnících nebo zmocněncích**, údaje o manželce/ovi, partnerce/ovi, zástupcích:
 - manželka/manžel: jméno, příjmení, telefonní číslo,
 - partner/partnerka: jméno, příjmení, telefonní číslo,
 - opatrovník/zástupce: jméno, příjmení, titul opatrovnictví/zmocnění, kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mail);
- **Další údaje získané v rámci smluvní činnosti** v souladu s příslušnými právními předpisy;
- **Audio, SMS**, záznam hovoru a korespondence ze zařízení MZ;
- **Údaje o zdravotním stavu** v rozsahu sociálního šetření;
- **Další specifické údaje, které nám sami poskytnete**, ať už jako součást Vaší stížnosti, námítkám, podnětu, dotazu či třeba žádosti o informace.

Účel, důvod a doba trvání zpracování.

1. **Účel:** zpracování je nezbytné pro **splnění Smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo je zpracování nezbytné v rámci **jednání směřujícího k uzavření Smlouvy**, (identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o rodině, rodinných příslušnících, zástupcích, opatrovnících, údaje o zdravotním stavu žadatele);
Důvod: poskytování sociálních služeb a řízení systémů a služeb sociální péče dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
Doba trvání zpracování: po dobu platnosti Smlouvy.
2. **Účel:** zpracování je nezbytné pro **splnění právní povinnosti**, která se na správce vztahuje, (identifikační údaje, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu);
Důvod: vedení účetní agendy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, poskytování sociálních služeb dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
Doba trvání zpracování: po dobu platnosti Smlouvy.

3. **Účel:** zpracování je nezbytné pro **účely oprávněných zájmů příslušného správce** (záznam tel. hovorů, korespondence);
Důvod: zpracování nezbytné pro ochranu a vymáhání právních nároků, které by v budoucnu případně nastaly;
Doba trvání zpracování: po dobu platnosti Smlouvy.
4. **Účel:** subjekt údajů **udělil souhlas** se zpracováním svých osobních údajů, (kontaktní údaje, záznam hovorů, korespondence);
Důvod: pro potřebu řízení systémů a služeb sociální péče, zajištění pomoci při krizové situaci, zajištění obstarávání osobních záležitostí;
Doba trvání zpracování: po dobu platnosti smlouvy.

Získáváme Vaše osobní údaje i z jiných zdrojů?

Správce získává osobní údaje zejména od Subjektů údajů. Dále pak z volně přístupných veřejných rejstříků.

Kdo je zpracovatelem osobních údajů?

Zpracování osobních údajů provádí Správce a dále externí zpracovatel, na základě smlouvy o zpracování. Externím zpracovatelem je společnost HENIG – security servis, s.r.o., IČO: 14866684, se sídlem 5. května 797/20, 470 01 Česká Lípa, která zpracovává osobní údaje za účelem plnění právní povinnosti Správce, z titulu vedení účetní agendy. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky nebo manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, při dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů.

Předávání Vašich osobních údajů.

Vaše osobní údaje nebudou předávány do jiných zemí Evropské unie, či třetích zemí. Pouze na základě splnění své zákonné povinnosti předá Správce osobní údaje orgánům veřejné správy České republiky, oproti řádně doručené a v souladu s příslušnými právními předpisy odůvodněné žádosti, či výzvě.

Jak dlouho jsou Vaše osobní údaje uchovávány?

Po ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby tísňové péče uchovává Správce z důvodu oprávněného zájmu pro případné spory či stížnosti po dobu tří let ode dne ukončení této smlouvy. Po uplynutí této doby jsou písemnosti obsahující osobní údaje skartovány, obdobně tak jsou zlikvidovány osobní údaje v digitální podobě. V případě probíhajícího soudního sporu či vyřizování stížnosti v této tříleté lhůtě se uchovávání písemnosti obsahující osobní údaje o tuto dobu prodlužuje. Účetní doklady obsahující osobní údaje jsou archivovány po dobu 5 let od konce účetního období, kterého se týkají. Záznamy hovorů a další korespondence jsou uloženy v pultu TPAS Správce, ostatní dokumenty v listinné nebo elektronické podobě obsahující osobní údaje jsou rovněž uloženy u Správce s odpovídající úrovní zabezpečení.

Jaká jsou Vaše práva při zpracování osobních údajů?

Stejně jako má Správce svá práva a povinnosti při zpracování Vašich osobních údajů, máte také Vy při zpracování Vašich osobních údajů přiznána práva, která jsou stanovena a podrobně vymezena právními předpisy o ochraně osobních údajů. Mezi tato práva patří:

a) Právo požadovat přístup k osobním údajům

Zjednodušeně řečeno máte právo vědět, jaké údaje o Vás zpracováváme, za jakým účelem, po jakou dobu, kde Vaše osobní údaje získáváme, komu je předáváme, kdo je mimo nás zpracovává a jaká máte další práva související se zpracováním Vašich osobních údajů. To vše jste se dozvěděli v těchto Informacích o zpracování osobních údajů. Pokud si však nejste jistí, které osobní údaje o Vás zpracováváme, můžete nás požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou z naší strany zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup nás můžete požádat o kopii zpracovávaných osobních údajů, přičemž první kopii Vám poskytneme bezplatně a další kopie s přiměřeným poplatkem.

b) Právo požadovat opravu osobních údajů

Pokud zjistíte, že osobní údaje, které o Vás zpracováváme, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo na to, abychom je bez zbytečného odkladu opravili, popřípadě doplnili.

c) Právo požadovat výmaz osobních údajů

V některých případech máte právo, abychom Vaše osobní údaje vymazali. Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

- Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali,
- Využijete svého práva vznést námitku proti zpracování (viz níže kapitola „Právo vznést námitku proti zpracování“) u osobních údajů, které zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, a shledáme, že již žádný účel, který by toto zpracování opravňovaly, není, nebo
- se ukáže, že námi prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Toto právo se totiž neuplatní v případě, že zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

- splnění naší právní povinnosti,
- určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků.

d) Právo požadovat omezení zpracování osobních údajů

V některých případech můžete kromě práva na výmaz využít právo na omezení zpracování osobních údajů. Toto právo Vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení Vašich osobních údajů a tyto údaje nebyly předmětem žádných dalších operací zpracování – v tomto případě však nikoliv navždy (jako v případě práva na výmaz), ale po omezenou dobu. Zpracování osobních údajů musíme omezit, když:

1. Popíráte přesnost osobních údajů, než bude zjištěno, jaké údaje jsou správné,
2. Vaše osobní údaje zpracováváme bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musíme),
3. Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro shora uvedené účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků, nebo vnesete námitku proti zpracování. Právo na námitku je podrobněji popsáno níže v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Po dobu, po kterou šetříme, je-li Vaše námitka oprávněná, jsme povinni zpracování Vašich osobních údajů omezit.

e) Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů, který jste nám dříve poskytli, můžete kdykoliv odvolat bez uvedení důvodu. V takovém případě vaše osobní údaje smažeme, pokud tyto údaje nepotřebujeme pro jiné účely. Toto však neplatí v případech a v rozsahu, kdy souhlas se zpracováním není právním základem pro zpracování.

Vezměte prosím na vědomí, že odvolání vašeho souhlasu nemá vliv na zákonnost jakéhokoliv zpracování prováděného na základě dříve uděleného souhlasu před jeho odvoláním z vaší strany.

f) Právo na přenositelnost osobních údajů

Máte právo získat od nás všechny Vaše osobní údaje, které jste nám Vy sami poskytli a které zpracováváme na základě plnění Smlouvy či Vašeho souhlasu. Vaše osobní údaje Vám poskytneme ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Abychom mohli na Vaši žádost údaje snadno převést, může se jednat pouze o údaje, které zpracováváme automatizovaně v našich elektronických databázích. Touto formou Vám tedy nemůžeme přenést vždy a za všech okolností údaje, které vedeme v listinné podobě.

g) Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, k němuž dochází pro splnění Smlouvy. Vaše osobní údaje nebudeme dále zpracovávat, avšak z tohoto důvodu, tj. nemožnosti plnění svých závazků vyplývajících ze Smlouvy jsme oprávněni Smlouvu z naší strany ukončit.

h) Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Uplatněním práv výše uvedeným způsobem rovněž není nijak dotčeno Vaše právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, ID datové schránky: qkbaa2n, e-mail: oficiální: posta@uouu.cz, telefon: pevná linka: +420 234 665 111 (Ústředna), fax: +420 234 665 444.

Jak lze uplatnit jednotlivá práva?

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, se můžete obracet na naši e-mailovou adresu: poptavka@andelstrazny.eu. Rovněž nás v této věci můžete kontaktovat osobně na našich pobočkách.

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás budeme informovat.

Výše uvedená práva můžete jako Subjekt údajů uplatnit prostřednictvím své žádosti, kterou je možné doručit následujícími způsoby:

- Osobně (s předložením dokladu totožnosti) nebo písemně (s úředně ověřeným podpisem) na adresu: Anděl Strážný, z.ú. Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2,
- Elektronicky podepsané platným kvalifikovaným podpisem na emailovou adresu: vedouci@andelstrazny.eu,
- Prostřednictvím datové schránky ID Datové schránky: kvjgizd.

S informacemi o zpracování osobních údajů jsem byl seznámen/a dne _____

(jméno, příjmení, podpis)

Seznámení provedl/a:

(jméno, příjmení, podpis)